



## Datenschutzerklärung Kita Himugüegeli

### Inhaltsverzeichnis

1.	WORUM GEHT ES IN DIESER DATENSCHUTZERKLÄRUNG? .....	1
2.	WER IST FÜR DIE BEARBEITUNG IHRER DATEN VERANTWORTLICH? .....	2
3.	WELCHE DATEN BEARBEITEN WIR? .....	2
4.	WOHER STAMMEN DIE DATEN? .....	3
5.	ZU WELCHEN ZWECKEN BEARBEITEN WIR IHRE DATEN?.....	3
6.	WEM GEBEN WIR IHRE DATEN BEKANNT? .....	4
7.	GELANGEN IHRE PERSONENDATEN AUCH INS AUSLAND? .....	4
8.	WIE LANGE BEARBEITEN WIR IHRE DATEN? .....	5
9.	WELCHE RECHTE HABEN SIE? .....	5
10.	WIE BEARBEITEN WIR DATEN IM ZUSAMMENHANG MIT UNSERER WEBSITE UND ÜBRIGEN DIGITALEN DIENSTEN? .....	5
11.	KANN DIESER DATENSCHUTZERKLÄRUNG GEÄNDERT WERDEN? .....	5

#### 1. WORUM GEHT ES IN DIESER DATENSCHUTZERKLÄRUNG?

Die Kita Himugüegeli (Verein Kindertagesstätte Himugüegeli), (nachstehend auch «**wir**», «**uns**») beschafft und bearbeitet Personendaten, die Sie (z.B. Eltern, Vertragspartner), die betreuten Kinder («**betreute Personen**»), Bewerber im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens oder auch andere Personen («**Dritte**») betreffen. Diese Datenschutzerklärung schliesst die betreuten Personen jeweils mit ein, sofern nicht explizit abweichend kommuniziert wird.

In dieser Datenschutzerklärung beschreiben wir, was wir mit Ihren Daten tun, wenn Sie **www.diekita.ch** verwenden, unsere Dienstleistungen nutzen, durch uns betreut werden, mit uns kommunizieren oder sonst mit uns zu tun haben. Wir können Sie zusätzlich über die Bearbeitung Ihrer Daten separat informieren (z.B. in Formularen, Vertragsbedingungen oder zusätzlichen Datenschutzerklärungen).

Wir verwenden den Begriff «**Daten**» hier gleichbedeutend mit «**Personendaten**». Mit «**Personendaten**» sind Daten gemeint, die sich auf bestimmte oder bestimmbar Personen beziehen und «**Bearbeiten**» bedeutet jeden Umgang mit Personendaten, z.B. das Beschaffen, Speichern, Verwenden, Verändern, Bekanntgeben und Löschen.

Wenn Sie uns Daten über andere Personen (z.B. Familienmitglieder) bekanntgeben, gehen wir davon aus, dass Sie dazu befugt und diese Daten korrekt sind und Sie sichergestellt haben, dass diese

Personen über diese Bekanntgabe informiert sind (z.B. indem ihnen die vorliegende Datenschutzerklärung vorgängig zur Kenntnis gebracht wurde).

## 2. WER IST FÜR DIE BEARBEITUNG IHRER DATEN VERANTWORTLICH?

Für die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Datenbearbeitungen ist verantwortlich:

**Verein Kindertagestätte Himugüegeli**  
**Muristrasse 39**  
**3006 Bern**

## 3. WELCHE DATEN BEARBEITEN WIR?

Wir bearbeiten verschiedene Kategorien von Personendaten von Ihnen (betreute Personen eingeschlossen). Die wichtigsten Kategorien sind die folgenden:

- **Stammdaten:** Das sind die Grunddaten wie z.B. Name, Kontaktdaten, Daten zur Person, Fotos (separate Einverständniserklärung zur Veröffentlichung), Betreuungs- und Kundenhistorie, Einwilligungserklärungen sowie Informationen über Dritte (z.B. Kontaktpersonen, Angaben zur Familie).
- **Vertragsdaten:** Das sind Daten, die im Rahmen der Erbringung unserer Leistungen sowie bei Vertragsabschlüssen anfallen, wie z.B. vertragliche Leistungen, Daten betreffend die Leistungserbringung, Daten aus dem Vorfeld des Vertragsschlusses, Angaben zur Abwicklung (z.B. Rechnungsstellung) und Finanzdaten (z.B. Verfügung Betreuungsgutscheine analog den wirtschaftlichen Verhältnisse).
- **Betreuungsdaten:** Das sind die Daten, welche das Betreuungsverhältnis betreffen und im Rahmen der Betreuung anfallen, wie z.B. Gesundheitsdaten (z.B. Allergien) oder Präferenzen (z.B. Essenswünsche). Das sind in der Regel Daten über die betreute Person, können aber auch Daten der Eltern oder sonstiger Dritten betreffen (z.B. weitere Bezugspersonen).
- **Bewerberdaten:** Das sind Daten, welche im Rahmen einer Bewerbung für eine Arbeitsstelle bei uns anfallen, wie z.B. beruflicher Werdegang, Aus- und Weiterbildungen, Referenzen und Daten aus öffentlichen Quellen (z.B. Social Media und Internet). Darunter fallen auch Informationen über strafrechtliche Verurteilungen sowie Berufs- / Tätigkeitsverbote (insbesondere Strafregisterauszüge).
- **Kommunikationsdaten:** Das sind Daten, die im Zusammenhang von Kommunikation zwischen uns und mit Dritten anfallen (z.B. per E-Mail, Telefon, brieflich oder über sonstige Kommunikationsmittel), wie z.B. Inhalt von E-Mails oder Briefen, Ihre Kontaktdaten sowie Randdaten der Kommunikation.
- **Registrierungsdaten:** Das sind Daten, die im Rahmen einer Registrierung (z.B. Login-Bereiche, Elternnews) bei uns anfallen, respektive Sie uns angeben (z.B. E-Mail).
- **Technische Daten:** Das sind Daten, welche im Rahmen der Nutzung unserer elektronischen Angebote (z.B. Website) anfallen, wie z.B. IP-Adresse, Angaben über das Betriebssystem Ihres Endgeräts, die Region und der Zeitpunkt der Nutzung. Technische Daten für sich lassen grundsätzlich keine Rückschlüsse auf Ihre Identität zu.

- **Verhaltens- und Präferenzdaten:** Das sind Daten über Ihr Verhalten und Ihre Präferenzen, wie z.B. Reaktionen auf elektronische Mitteilungen, Navigation auf der Website, Teilnahme an Anlässen, gegebenenfalls ergänzt mit Angaben von Dritten (auch aus öffentlich zugänglichen Quellen).
- **Sonstige Daten:** Darunter fallen insbesondere: Daten, die im Zusammenhang mit behördlichen Verfahren anfallen (z.B. Akten).

#### 4. WOHER STAMMEN DIE DATEN?

- **Von Ihnen:** Viele der von uns bearbeiteten Daten geben Sie uns selbst bekannt (z.B. im Zusammenhang mit unseren Leistungen oder der Kommunikation mit uns). Sie sind zur Bekanntgabe Ihrer Daten mit Ausnahmen in Einzelfällen (z.B. gesetzliche Verpflichtungen) nicht verpflichtet. Wenn Sie jedoch beispielsweise mit uns Verträge schliessen oder unsere Leistungen beanspruchen wollen, müssen Sie uns gewisse Daten bekanntgeben.
- **Von Dritten:** Wir können auch Daten aus öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. Betriebsregister, Medien oder dem Internet inkl. Social Media) entnehmen oder diese von Behörden (z.B. Gemeinden, Aufsichtsbehörden), Ihrem Arbeit- oder Auftraggeber, der mit uns in einer geschäftlichen Beziehung steht oder anderweitig zu tun hat und von sonstigen Dritten (z.B. Verbände) erhalten. Dazu gehören insbesondere die nachfolgenden Kategorien: Stammdaten, Vertragsdaten, Betreuungsdaten und sonstige Daten, aber auch alle anderen Datenkategorien gemäss Ziff. 3 sowie Daten aus der Korrespondenz und Besprechungen mit Dritten.

#### 5. ZU WELCHEN ZWECKEN BEARBEITEN WIR IHRE DATEN?

- **Kommunikation:** Um mit Ihnen kommunizieren zu können (z.B. zur Beantwortung von Anfragen, der Vertragsabwicklung und der Betreuung), bearbeiten wir Daten von Ihnen.
- **Aufnahme, Verwaltung und Abwicklung von Verträgen:** Im Zusammenhang mit Vertragsschlüssen bzw. Vertragsabwicklungen mit Ihnen als Eltern oder erziehungsberechtigte Person, Dienstleister oder anderen Vertragspartnern bearbeiten wir Personendaten. Auch die Durchsetzung von Rechtsansprüchen aus Verträgen (Inkasso, Gerichtsverfahren etc.), die Buchführung, die Beendigung von Verträgen und die öffentliche Kommunikation gehören dazu. Wir bearbeiten auch Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses sowie zur Anbahnung des Arbeitsverhältnisses.
- **Betreuung und Vermittlung von Betreuungsplätzen:** Im Rahmen der Betreuung und zur Vermittlung von Betreuungsplätzen bearbeiten wir Daten von Ihnen, den betreuten Personen sowie Dritten zwecks aller Rechte und Pflichten als Arbeitgeberin, zur allgemeinen Unternehmensführung.
- **Marketingzwecke und zur Beziehungspflege:** Für Marketingzwecken und zur Beziehungspflege mit unseren Kunden, das enthält auch die Analyse von Daten zur Verbesserung unserer Dienstleistungen.
- **Verbesserung unserer Dienstleistungen und unseres Betriebs:** Um unsere Dienstleistungen laufend zu verbessern, analysieren wir die Elternbefragung.
- **(Registrierung:** Um bestimmte Angebote und Dienstleistungen (z.B. Login-Bereiche, KITA-App usw.) nutzen zu können, müssen Sie sich (direkt bei uns oder über unsere externen Dienstleister) registrieren, hierfür bearbeiten wir Daten.)

- **Einhaltung von Gesetzen, Weisungen und Empfehlungen von Behörden.** Im Rahmen der Einhaltung von Gesetzen und zur Erfüllung allfälliger gesetzlicher Aufgaben können wir Personendaten bearbeiten (z.B. Führen von Verzeichnissen). Ausserdem können bei internen Untersuchungen sowie bei externen Untersuchungen (z.B. durch eine Strafverfolgungs- oder Aufsichtsbehörde oder eine beauftragte private Stelle) Datenbearbeitungen erfolgen.
- **Risikomanagement und Unternehmensführung:** Im Rahmen des Risikomanagements (z.B. zum Schutz vor deliktischen Aktivitäten) und der Unternehmensführung, einschliesslich unserer Betriebsorganisation (z.B. Ressourcenplanung) und Unternehmensentwicklung können wir Personendaten bearbeiten.
- **Weitere Zwecke:** Zu diesen weiteren Zwecken gehören z.B. Schulungs- und Ausbildungszwecke, administrative Zwecke (z.B. die Verwaltung von Stammdaten oder die Buchhaltung), die Wahrung unserer Rechte und die Evaluation und Verbesserung interner Abläufe.

## 6. WEM GEBEN WIR IHRE DATEN BEKANNT?

Im Zusammenhang mit unseren Verträgen, der Website, unseren Dienstleistungen, unseren rechtlichen Pflichten und zur Wahrung unserer weiteren berechtigten Interessen übermitteln wir Daten auch zB an IT-Dienstleister, Versicherungen, Behörden oder weitere dritte Personen und Unternehmen. Diese Empfänger können ihre Sitze auch im Ausland haben.

- **Vertragspartner, inklusive Eltern und betreute Personen:** Gemeint sind unsere Kunden (Eltern und erziehungsberichtigte Personen), die betreuten Personen und andere Vertragspartner von uns, wo sich eine Übermittlung Ihrer Daten aus dem Vertrag ergibt (z.B. weil wir einen Betreuungsvertrag geschlossen haben). Dazu können auch Gesundheitsdaten gehören. Die Empfänger bearbeiten die Daten grundsätzlich in eigener Verantwortlichkeit.
- **Behörden:** Wir können Personendaten an Ämter und andere Behörden (z.B. KESB, Gemeinden, MVB; FED, Kindergartenlehrpersonen, Aufsichtsbehörden) im In- und Ausland weitergeben, wenn wir dazu rechtlich verpflichtet oder berechtigt sind oder dies zur Wahrung unserer Interessen als erforderlich erscheint. Dazu können auch Gesundheitsdaten gehören. Wenn Sie sich bei uns für eine Arbeitsstelle bewerben, sind wir verpflichtet, Ihren Leumund (insbesondere Strafregisterauszug) zu überprüfen. Die Empfänger bearbeiten die Daten in eigener Verantwortlichkeit.

Alle diese Kategorien von Empfängern können ihrerseits Dritte beziehen, so dass Ihre Daten auch diesen zugänglich werden können. Die Bearbeitung durch bestimmte Dritte können wir beschränken (z.B. IT-Provider), jene anderer Dritter aber nicht (z.B. Behörden, Versicherungen etc.).

## 7. GELANGEN IHRE PERSONENDATEN AUCH INS AUSLAND?

Wir bearbeiten und speichern Personendaten hauptsächlich in der Schweiz und im Europäischen Wirtschaftsraum (EWR), im Ausnahmefall – beispielsweise über Unterauftragsbearbeiter unserer Dienstleister – aber potenziell in jedem Land der Welt.

## **8. WIE LANGE BEARBEITEN WIR IHRE DATEN?**

Wir bearbeiten Ihre Daten so lange, wie es unsere Bearbeitungszwecke, die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und unsere berechtigten Interessen der Bearbeitung zu Dokumentations- und Beweis Zwecken verlangen oder eine Speicherung technisch bedingt ist (z.B. im Falle von Backups oder Dokumentenmanagementsystemen). Stehen keine rechtlichen, vertraglichen Pflichten oder technischen Gründe entgegen, löschen oder anonymisieren wir Ihre Daten nach Ablauf der Speicher- oder Bearbeitungsdauer im Rahmen unserer üblichen Abläufe.

## **9. WELCHE RECHTE HABEN SIE?**

Sie haben im Zusammenhang mit unserer Datenbearbeitung gewisse Rechte. Sie können nach anwendbarem Recht insbesondere Auskunft über die Bearbeitung Ihrer Personendaten verlangen, unrichtige Personendaten korrigieren lassen, die Löschung von Personendaten verlangen, Widerspruch gegen eine Datenbearbeitung erheben, die Herausgabe bestimmter Personendaten in einem gängigen elektronischen Format oder ihre Übertragung an andere Verantwortliche verlangen oder eine Einwilligung widerrufen, soweit unsere Bearbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht.

## **10. WIE BEARBEITEN WIR DATEN IM ZUSAMMENHANG MIT UNSERER WEBSITE UND ÜBRIGEN DIGITALEN DIENSTEN?**

Bei der Nutzung unserer Website fallen Daten an, die in Protokollen gespeichert werden (insbesondere technische Daten). Zudem können wir Cookies und ähnliche Techniken (z.B. Pixel-Tags oder Fingerprints) einsetzen, um Website-Besucher wiederzuerkennen, ihr Verhalten aufzuzeichnen und Präferenzen zu erkennen. Ein Cookie ist eine kleine Datei, die zwischen dem Server und Ihrem System übermittelt wird und ermöglicht die Wiedererkennung eines bestimmten Geräts oder Browsers.

Sie können Ihren Browser so einstellen, dass dieser Cookies automatisch ablehnt, akzeptiert oder löscht. Sie können auch Cookies im Einzelfall deaktivieren oder löschen. Wie Sie die Cookies in Ihrem Browser verwalten können, erfahren Sie im Hilfenü Ihres Browsers.

Sowohl die von uns erhobenen technischen Daten als auch Cookies enthalten in der Regel keine Personendaten.

Einige der von uns eingesetzten Drittanbieter befinden sich möglicherweise ausserhalb der Schweiz. Informationen zur Datenbekanntgabe ins Ausland finden Sie unter Ziff. 7.

## **11. KANN DIESE DATENSCHUTZERKLÄRUNG GEÄNDERT WERDEN?**

Diese Datenschutzerklärung ist nicht Bestandteil eines Vertrags mit Ihnen. Wir können diese Datenschutzerklärung jederzeit anpassen. Die auf der Website [www.diekita.ch](http://www.diekita.ch) veröffentlichte Version ist die jeweils aktuelle Fassung.

Version Juni 2024